

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-105

О порядке оформления трудовых отношений
с работниками ФГБОУ ВО Ивановская
ГСХА при введении эффективного
контракта и реализации его условий

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Ивановская
ГСХА _____ Д.С. Фомичев

«17» июня 2021г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«17» июня 2021 г.
(протокол № 19)

Принято с учетом мнения
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА
(протокол № 09 от «11» июня 2021 г



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления трудовых отношений с работниками ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее - Ивановская ГСХА, Академия) при введении эффективного контракта и реализации его условий (далее - Положение) разработано в целях повышения качества исполнения Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р (ред. от 14.09.2015), и определяет сроки и последовательность действий работников Академии при оформлении трудовых отношений на условиях эффективного контракта.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. **Эффективный контракт** - трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда, а также меры социальной поддержки.

Эффективный контракт содержит сведения, предусмотренные статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе условия оплаты труда (размер оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки, поощрительные и компенсационные выплаты).

1.2.2. **Показатель эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава** (далее - ППС, преподаватели) - это обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной и качественной оценки результативности выполнения ППС своих трудовых (должностных) обязанностей.

Показатели эффективности деятельности ППС подразделяются на обязательные и дополнительные.

1.2.3. **Обязательные показатели** эффективности деятельности ППС содержатся в Приложении №2 и применяются для оценки результатов работы преподавателя в рамках выполнения должностных обязанностей в установленном объеме и с высоким качеством за материальное вознаграждение в размере должностного оклада.

1.2.4. **Дополнительные показатели** применяются для оценки эффективности деятельности ППС с целью назначения стимулирующей выплаты.

значение 1 балла, рассчитываемое как отношение планового фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат по итогам оценки выполнения дополнительных показателей эффективности деятельности ППС, к общей сумме баллов, набранных преподавателями по итогам оценки выполнения дополнительных показателей эффективности деятельности ППС.

При расчете показателя учитываются только баллы, набранные преподавателями, достигшими минимальных требований для начисления выплат (Приложение №2).

2. Оформление трудовых отношений

2.1. Трудовой договор (эффективный контракт) или дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключаются с работником Академии, для которого:

- замещаемая должность относится к ППС и является основным местом работы в Академии;
- замещаемая должность относится к ППС и является внутренним совместительством;
- замещаемая должность относится к ППС, привлекаемого Академией к реализации программ обучения, осуществляющего трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники.

2.2. Трудовой договор (эффективный контракт) заключается при поступлении на работу в Академию и (или) при избрании по конкурсу лица, указанного в п. 2.1 настоящего Положения. Форма трудового договора (эффективного контракта) с работником Академии приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. При изменении определенных сторонами условий трудового договора с работником заключается дополнительное соглашение в соответствии с трудовым законодательством.

3. Реализация эффективного контракта

3.1. Реализация эффективного контракта включает:

- исполнение работником своих должностных (трудовых) обязанностей, возложенных на него трудовым договором (эффективным контрактом);
- сбор и обработку информации об исполнении работником своих должностных (трудовых) обязанностей, возложенных на него трудовым договором (эффективным контрактом);
- оценку эффективности исполнения работником своих должностных (трудовых) обязанностей;
- расчет размера и назначение стимулирующей выплаты по результатам оценки эффективности исполнения работником своих должностных (трудовых) обязанностей.

3.1.1. Исполнение работником своих должностных (трудовых) обязанностей, возложенных на него трудовым договором (эффективным контрактом)

Согласно ст. 21 ТК РФ работник обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией.

Трудовые обязанности лица, занимающего должность из числа ППС включают деятельность по следующим направлениям: учебная, методическая, научно-исследовательская, воспитательная, организационно-административная, финансово-экономическая, профориентационная, трудоустройство выпускников, повышение квалификации, международная.

Каждое направление деятельности работника, относящегося к ППС, включает ряд показателей, отражающих конкретные виды работ, достижение которых характеризует результативность его труда.

Обеспечивая на нормативном уровне достижение обязательных показателей (Приложение №2), работник подтверждает эффективность своей деятельности в качестве

преподавателя Академии, получающего за свой труд материальное вознаграждение в форме и размере должностного оклада.

Достижение сотрудником установленных значений дополнительных показателей оценки эффективности деятельности для установления стимулирующих выплат дает ему право на назначение стимулирующей выплаты на срок и в размере, регламентированном настоящим Положением и приказами ректора.

Сотрудникам, не обеспечившим выполнение обязательных показателей на нормативном уровне, стимулирующая выплата не назначается.

В случае, если преподаватель не обеспечивает выполнение обязательных показателей в течение 2-х и более лет, администрация Академии имеет право провести его аттестацию с целью подтверждения соответствия сотрудника занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности для принятия решения в соответствии с ТК РФ.

3.1.2. Сбор и обработка информации об исполнении работником должностных (трудовых) обязанностей, возложенных на него трудовым договором (эффективным контрактом) (далее - сбор и обработка информации)

В качестве источников информации для расчета фактических значений обязательных и дополнительных показателей эффективности деятельности ППС выступают: справки структурных подразделений Академии, должностных лиц, руководителей научных и творческих коллективов; копии документов, подтверждающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.

Указание на источники информации для расчета конкретных показателей содержится в Приложениях № 3-8.

Обязанности по сбору и обработке информации, расчету показателей и их представлению по установленной форме, контролю за своевременностью, полнотой и объективностью исходной информации и рассчитанных показателей возлагаются на преподавателей, заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений, иных сотрудников.

Все показатели для оценки эффективности деятельности ППС (Приложения № 3-8), в зависимости от источника и способа их формирования, подразделяются на 2 группы:

1) показатели, формируемые ответственными должностными лицами структурных подразделений Академии. Источником информации служат данные, аккумулируемые в соответствующих структурных подразделениях. Расчет итоговых показателей производится непосредственно ответственными работниками структурного подразделения на основании данных, представленных работниками ответственного структурного подразделения. Участие преподавателя в формировании этих показателей может осуществляться в форме предоставления устных или письменных разъяснений (дополнительной информации) по запросу ответственного работника структурного подразделения

2) показатели, формируемые преподавателем. Источником информации служат данные, собираемые самим преподавателем.

Расчет показателей осуществляется путем заполнения бумажных форм (табелей) с прикреплением файлов (ксерокопий) подтверждающих документов (в соответствии с Приложениями № 3-12). Лица, ответственные за подачу информации, несут ответственность за ее достоверность. Преподаватель, представивший недостоверную информацию, исключается из числа лиц, подлежащих материальному стимулированию по результатам оценки эффективности исполнения работником своих трудовых обязанностей, независимо от причины, вызвавшей недостоверность информации.

Значения сформированных показателей представляются преподавателем заведующему кафедрой не позднее сроков, установленных в Приложениях № 3 и № 4, для работы по контролю за достоверностью информации и обсуждения на заседании кафедры, а затем – на Ученом совете факультета. Информация, не представленная преподавателем в установленный срок без уважительной причины, для расчета показателей не принимается. В

случае невозможности представления информации преподавателем в установленный срок по уважительной причине (болезнь, длительная командировка и др.), информация должна быть представлена руководителем структурного подразделения. Отказ преподавателя в предоставлении запрашиваемой информации дает основания для признания ее недостоверной.

Заведующий кафедрой / декан факультета имеют право запрашивать информацию, необходимую для расчета показателя и для проверки достоверности информации, у заинтересованных лиц.

Значения сформированных показателей анкеты заведующего кафедрой как руководителя структурного подразделения представляются декану не позднее сроков, установленных в Приложениях № 5 и № 6, для работы по контролю за достоверностью информации и обсуждения на Ученом совете факультета. Информация, не представленная заведующим кафедрой в установленный срок без уважительной причины, для расчета показателей не принимается. В случае невозможности представления информации заведующим кафедрой в установленный срок по уважительной причине (болезнь, длительная командировка и др.), информация должна быть представлена исполняющим обязанности руководителя структурного подразделения. Отказ заведующего кафедрой в предоставлении запрашиваемой информации дает основания для признания ее недостоверной.

Декан факультета имеет право запрашивать информацию, необходимую для расчета показателя и для проверки достоверности информации, у заинтересованных лиц.

Деканы и заместители деканов, представляют значения сформированных показателей как руководители структурных подразделений, проректору по учебной и международной работе не позднее сроков, установленных в Приложениях № 7-8, для работы по контролю за достоверностью информации и обсуждения на ректорате. Информация, не представленная деканом в установленный срок без уважительной причины, для расчета показателей не принимается. В случае невозможности представления информации деканом в установленный срок по уважительной причине (болезнь, длительная командировка и др.), информация должна быть представлена исполняющим обязанности руководителя структурного подразделения. Отказ декана в предоставлении запрашиваемой информации дает основания для признания ее недостоверной.

В случае, если работник приступает к исполнению обязанностей заведующего кафедрой, заместителя декана, декана в сроки, не предусмотренные настоящим положением, а также в случае если происходит замена по вышеуказанным должностям, выплаты как руководителю структурного подразделения производятся по показателям сотрудника, ранее исполнявшего обязанности по данной должности.

Проректор по учебной и международной работе и проректор по научной и инновационной работе имеют право запрашивать информацию, необходимую для расчета показателя и для проверки достоверности информации, у заинтересованных лиц.

Получение выплат заведующими кафедрами и деканами как руководителями структурных подразделений не отменяет получение выплат указанными категориями как профессорско-преподавательским составом.

Результат работы по расчету показателей и контролю за достоверностью информации должен быть представлен секретарю специально созданной комиссии, утвержденной приказом ректора Академии (далее – Комиссия), в виде выписок из заседаний Ученых советов факультетов и ректората, не позднее 15 декабря года, предшествующего назначению выплат. На Комиссию возлагается обязанность по оценке эффективности исполнения работником своих трудовых обязанностей и подсчету суммы баллов по дополнительным показателям оценки эффективности деятельности ППС.

В состав Комиссии в обязательном порядке входят деканы, начальник НИУ, начальник УМУ, председатель профкома. Дополнительно в состав Комиссии включаются заведующие кафедрами при оценке эффективности исполнения работниками кафедры своих трудовых обязанностей.

3.1.3. Оценка эффективности исполнения работником своих должностных (трудовых) обязанностей

Оценка эффективности исполнения работником своих трудовых обязанностей включает: сравнение фактических значений обязательных показателей по каждому преподавателю с их пороговыми значениями и подсчет баллов по показателям оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава с целью установления стимулирующих выплат.

Сравнение фактических значений обязательных показателей по каждому преподавателю с пороговыми значениями осуществляется в ручном режиме.

В том случае, если фактический уровень выполнения преподавателем обязательных показателей эффективности деятельности ППС ниже нормативного уровня, оценка эффективности его деятельности завершается.

Если фактический уровень выполнения преподавателем обязательных показателей эффективности деятельности ППС равен нормативному уровню либо превышает его, деятельность преподавателя признается эффективной, и производится подсчет суммы баллов по дополнительным показателям оценки эффективности деятельности ППС с целью назначения преподавателю стимулирующих выплат.

Работа по сравнению фактических значений обязательных показателей по каждому преподавателю с пороговыми значениями обязательных показателей должна быть завершена не позднее 30 декабря текущего года.

Работа по подсчету суммы баллов по дополнительным показателям должна быть завершена не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.1.4. Расчет размера и назначение стимулирующей выплаты по результатам оценки эффективности исполнения работником своих трудовых обязанностей

Размер стимулирующей выплаты по результатам оценки эффективности исполнения работником своих трудовых обязанностей определяется как произведение цены балла на сумму баллов по дополнительным показателям, набранных работником.

Расчет размера стимулирующей выплаты производится в ручном режиме. Обязанность по расчету цены балла и размера стимулирующей выплаты возлагается на финансово-экономическое управление Академии.

Расчет должен быть подготовлен в срок не позднее 25 января.

Подготовленный расчет стимулирующих выплат по преподавателям передается на утверждение ректору Академии, а после утверждения - в финансово-экономическое управление для подготовки проекта приказа о назначении стимулирующих выплат работникам, относящимся к ППС, по результатам оценки эффективности исполнения ими трудовых обязанностей в рамках эффективного контракта.

При подтверждении

4. Разовые стимулирующие выплаты

4.1. Разовые стимулирующие выплаты назначаются сотрудникам за особые достижения.

4.2. Перечень разовых стимулирующих выплат:

- за защиту докторской диссертации сотрудниками академии (по факту подтверждения присвоения ученой степени ВАК) в размере 50 000 рублей;

- за защиту кандидатской диссертации сотрудниками академии (по факту подтверждения присвоения ученой степени ВАК) в размере 20 000 рублей;

- за научное руководство аспирантов (по факту защиты кандидатской диссертации и подтверждения присвоения ученой степени ВАК) в размере 10 000 рублей;

- за научное консультирование докторантов (по факту защиты докторской диссертации и подтверждения присвоения ученой степени ВАК) в размере 15 000 рублей;

- публикации в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection (Q1, Q2), Scopus (Q1, Q2), по факту опубликования) в размере 30 000 рублей каждому члену коллектива авторов, но не более 90 000 рублей на коллектив авторов;
- публикации в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection (Q3, Q4), Scopus (Q3, Q4), по факту опубликования) в размере 10 000 рублей каждому члену коллектива авторов, но не более 30 000 рублей на коллектив авторов;
- за получение патента (по факту подтверждения из ФИПС) в размере 10 000 рублей каждому члену коллектива авторов;
- за участие от имени академии и получение призовых мест на выставках, научных конкурсах международного уровня в размере:
 - первое место - 15 000 рублей;
 - второе место - 10 000 рублей;
 - третье место - 5 000 рублей.

В случае занятия призового места коллективом ученых стимулирующие выплаты устанавливаются каждому члену коллектива.

4.3. Выплата по всем указанным видам разовых стимулирующих выплат производится в пределах фонда оплаты труда академии.

5. Ежемесячные стимулирующие выплаты

5.1. Преподаватели, занявшие первые три места в рейтинге ППС (согласно ПВД-130 «Рейтинг профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА»), получают дополнительные баллы при распределении стимулирующих выплат по эффективному контракту:

- 1 место – 20% к баллам за эффективный контракт;
- 2 место – 15% к баллам за эффективный контракт;
- 3 место – 10% к баллам за эффективный контракт.

5.2. Все преподаватели кафедр, за исключением преподавателей, не достигших минимального рейтинга, получают дополнительные баллы при распределении стимулирующих выплат по эффективному контракту (согласно ПВД-130 «Рейтинг профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА») исходя из занятого места кафедры в рейтинге кафедр:

- 1 место – 10% к баллам за эффективный контракт;
- 2 место – 9% к баллам за эффективный контракт;
- 3 место – 8% к баллам за эффективный контракт;
- 4 место – 7% к баллам за эффективный контракт;
- 5 место – 6% к баллам за эффективный контракт;
- 6 место – 5% к баллам за эффективный контракт;
- 7 место – 4% к баллам за эффективный контракт;
- 8 место – 3% к баллам за эффективный контракт;
- 9 место – 2% к баллам за эффективный контракт;
- 10 место – 1% к баллам за эффективный контракт.

5.3. Кураторам учебных групп установить ежемесячные стимулирующие выплаты в размере 2000 рублей вне зависимости от числа курируемых групп. Выплаты назначаются ежемесячно в период с сентября по июль включительно.

5.4. Выплата по всем указанным видам ежемесячных стимулирующих выплат производится в пределах фонда оплаты труда академии.

6. Заключительные положения

6.1. В любом случае окончательный размер и срок назначения стимулирующей выплаты определяются приказом ректора и регулируется внутренними локальными актами ФГБОУ ВО Ивановской ГСХА.

6.2. Иные условия оплаты труда (в том числе доплаты, надбавки, стимулирующие и компенсационные выплаты) регулируются Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Ивановской ГСХА.

Приложение № 1

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
с преподавателем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева»

г. Иваново

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева» далее именуемое «Работодатель» в лице ректора академии, _____, действующего на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от _____ г. № _____, Устава ВУЗа ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, с одной стороны, и

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Работник принимается

на должность:

_____ (наименование)

кафедры:

_____ (наименование)

для преподавания учебных дисциплин по профилю кафедры, выполнения обязанностей согласно индивидуальному плану, а также для участия в других вне учебных мероприятиях, связанных с деятельностью ВУЗа.

1.1. Работа у Работодателя является для Работника _____

(основной, по совместительству)

1.2. Работнику установлена учебная нагрузка согласно учебному плану _____

2. Настоящий трудовой договор заключен с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

3. Права и обязанности Работника:

3.1. Выполнять учебную работу в строгом соответствии с календарным планом занятий по дисциплине и расписанием занятий, индивидуальным планом и Уставом ВУЗа; выполнять научно-исследовательскую и методическую работу согласно индивидуальному плану и плану работы кафедры академии.

3.2. Беречь учебное оборудование академии.

3.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, дисциплину, правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3.4. Своевременно оповещать администрацию ВУЗа и непосредственно руководителя о невозможности по уважительной причине выполнять обусловленную договором и расписанием учебных занятий работу.

3.5. При проведении учебного процесса принимать меры по материальному его обеспечению, по использованию технических средств, клинически больных и лабораторных животных и другого демонстрационного материала.

3.6. При необходимости участвовать в работах и мероприятиях, оговоренных в инд. договоре, проводимых академией по распоряжению административных органов и органов управления ВУЗами.

3.7. Проводить воспитательную работу среди студентов в учебное и внеучебное время, способствовать повышению их общекультурного уровня и нравственных качеств.

4. Работник имеет право:

4.1. Пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, установленном в ВУЗе, для обеспечения своей профессиональной деятельности с целью повышения эффективности педагогического процесса и развития у студентов творческих способностей и инициативы.

4.2. Участвовать в разработке мероприятий, связанных с повышением эффективности учебного процесса, вносить предложения по повышению качества подготовки студентов.

4.3. Повышать свою квалификацию и в соответствии с более высоким квалификационным уровнем имеет право на повышение оплаты труда.

4.4. Требовать соблюдения данных ВУЗом обязательств и социальных гарантий по трудовому договору и защищать свои права в установленном законом порядке.

4.5. В соответствии с законодательством Работник имеет право на ежегодный отпуск установленной продолжительности согласно графику.

5. Обязанности Работодателя:

5.1. Ознакомить Работника с Уставом академии, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Создать условия для успешного выполнения принятых обязательств, предоставив ему надлежащее рабочее место, необходимые организационные и технические средства.

5.3. Своевременно информировать Работника о всех изменениях в организации учебного процесса (изменения учебных планов и объема нагрузки, числа студентов и т.п.).

5.4. Стимулирующие выплаты (доплата, надбавка, другие выплаты) устанавливать в соответствии с Положением об оплате труда работников ВУЗа.

6. Оплата труда и социальные гарантии:

6.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается заработная плата.

6.2. Установить должностной оклад в размере _____ рублей в месяц согласно штатному расписанию. При выполнении трудовых обязанностей Работник обязуется достигать установленных значений обязательных показателей для оценки эффективности деятельности по видам работ, указанных в приложении № 1 к настоящему трудовому договору;

6.3. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера при условии достижения установленных показателей эффективности деятельности, указанных в приложении № 2 к настоящему трудовому договору.

6.4. При определении стимулирующих выплат, предусмотренных п. 6.3. настоящего трудового договора, за результаты деятельности, полученные коллективом исполнителей, величина стимулирующей выплаты делится пропорционально вкладу исполнителей. В случае, если вклад исполнителей не определен, то он предполагается равным.

6.5. Стимулирующие выплаты, предусмотренные п. 6.3. настоящего трудового договора, начисляются при условии наличия оснований в соответствии с приказом Работодателя, при этом:

– засчитываются только публикации при указании ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА в качестве места работы Работника (авторство подтверждается путём предоставления оригинала либо надлежаще заверенной копии издания);

– засчитывается доход ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА привлеченный (обеспеченный) лично работником в результате деятельности, предусмотренной п.1.8 Устава академии;

– засчитывается авторство только того патента, исключительные права на который принадлежат ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, в случае продажи патента третьему лицу.

Наличие непогашенного дисциплинарного взыскания может служить основанием в отказе в стимулирующей выплате.

6.6. Если в отчетном периоде Работник работал по совместительству по другой должности в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, стимулирующие выплаты, предусмотренные п. 6.3. настоящего трудового договора, производятся однократно либо пропорционально объему работы (доле занимаемой ставки). Ответственность за своевременность предоставления информации о выполнении Работником показателей эффективности для расчета стимулирующей выплаты несет Работник.

6.7. Информация о выполнении показателей эффективности для расчета стимулирующей выплаты за соответствующий период предоставляется Работником непосредственному руководителю в течение срока, установленного приказом Работодателя.

6.8. В случае, если Работником не была предоставлена информация о выполнении отдельных показателей эффективности в установленные сроки, и, как следствие, Работнику не была начислена стимулирующая выплата за соответствующий период за выполнение данного показателя, Работник имеет право предоставить данную информацию одновременно с предоставлением информации за следующий отчетный период.

6.9. Выплата заработной платы Работнику производится десятого и двадцать пятого числа каждого месяца.

6.10. Единовременные стимулирующие выплаты производятся один раз в год на основании приказа Работодателя.

6.11. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия труда и отдыха

7.1. Режим рабочего времени и отдыха Работника в пределах рабочего дня устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, и Коллективным договором академии. Продолжительность рабочего времени Работника устанавливается индивидуальным планом и не может превышать _____ часов в неделю с одним выходным днем - воскресеньем. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней согласно Постановлению Правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках». Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы у Работодателя. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время года в соответствии с графиком отпусков.

8. Особые условия:

8.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств сторон, предусмотренных в договоре, последний может быть досрочно расторгнут по инициативе каждой из сторон, права и интересы которой по этой причине нарушены.

8.2. Работник вправе досрочно расторгнуть договор, в связи с невозможностью выполнения его условий по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам.

8.3. Досрочное расторжение договора по требованию ВУЗа допускается в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

8.4. Споры между сторонами при увольнении Работника, заключившего договор, рассматриваются согласно законодательству.

8.5. При досрочном расторжении договора стороны обязаны письменно предупредить друг друга в сроки, предусмотренные законодательством.

8.6. Любая коммерческая или приравненная к ней деятельность Работника с использованием любых форм собственности академии (ст.47 Закона РФ «Об образовании») производится с ведома руководителя подразделения и администрации ВУЗа на взаимоприемлемых условиях, оговариваемых договором или другими соглашениями, утвержденными ректором академии.

8.7. Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия настоящего трудового договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу работников. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве (при наличии), занимаемой должности (должностях), выполняемой работе, преподаваемых дисциплинах, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии), наименовании направления подготовки и (или) специальности, данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общем стаже работы, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

9. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока, установленного разделом 2 настоящего Договора. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

10. С правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда и материальном стимулировании, коллективным договором между работниками и работодателем, уставом академии, Положением об обработке и защите персональных данных, должностной инструкцией ознакомлен(на) и обязуюсь выполнять.

9. Адреса и реквизиты сторон:

«Работодатель»:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева» (ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)
153012 г.Иваново, ул.Советская, д.45
КПП 370201001
ИНН 3728012857
БИК 042406001
Р/с 40501810100002000002
Отделение Иваново г. Иваново

«Работник»:

паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

код подразделения _____

Адрес места жительства: _____

Подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Ректор

РАБОТНИК:

_____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 2020 г.

Экземпляр трудового договора и приложений № 1 и № 2 получил(а) на руки:

Дата:

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись:

До подписания настоящего трудового договора, с Положением ПВД-105 «О порядке оформления трудовых отношений с работниками ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА при введении эффективного контракта и реализации его условий» ознакомлен(на):

Подпись:

Приложение №2

Минимальные требования для начисления выплат в рамках работы по условиям эффективного контракта

| № п/п | Наименование показателя | Значение** | Прим. |
|-----------------------------------|---|---------------|-------|
| Декан, заместитель декана* | | | |
| 1 | Число публикаций в РИНЦ | 2 | |
| 2 | Число публикаций ВАК | 1 | |
| 3 | Выполнение запланированной учебной нагрузки | не менее 90 % | |
| Заведующий кафедрой* | | | |
| 1 | Число публикаций в РИНЦ | 2 | |
| 2 | Число публикаций ВАК | 1 | |
| 3 | Выполнение запланированной учебной нагрузки | не менее 90 % | |
| Профессор | | | |
| 1 | Количество цитирований публикаций в РИНЦ за 5 последних лет | 10 | |
| 2 | Число публикаций в РИНЦ | 5 | |
| 3 | Число публикаций ВАК | 2 | |
| 3 | Выполнение запланированной учебной нагрузки | не менее 90 % | |
| Доцент | | | |
| 1 | Количество цитирований публикаций в РИНЦ за 5 последних лет | 5 | |
| 2 | Число публикаций в РИНЦ | 3 | |
| 3 | Число публикаций ВАК | 1 | |
| 3 | Выполнение запланированной учебной нагрузки | не менее 90 % | |
| Старший преподаватель | | | |
| 1 | Число публикаций в РИНЦ | 2 | |
| 2 | Число публикаций ВАК | 1 в 2 года | |
| 3 | Выполнение запланированной учебной нагрузки | не менее 90 % | |
| Ассистент | | | |
| 1 | Число публикаций в РИНЦ | 1 | |
| 3 | Выполнение запланированной учебной нагрузки | не менее 90 % | |

*– для указанных должностей оценивается выполняемый ими функционал преподавателей.

**– за отчетный год

При расчете минимальных требований для начисления выплат для преподавателей, работающих менее чем на 1 ставку на условиях совместительства требования рассчитываются пропорционально занимаемой ставке.

Показатели для оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава для установления стимулирующих выплат за календарный год

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Значение показателя | Количество баллов |
|---|---|-----------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Учебно-методическая деятельность | | | | |
| 1.1. | Рабочие программы и фонды оценочных средств к ним, разработанные для новых (лицензируемых) направлений подготовки (специальностей) | шт. | на коллектив авторов | 10 за 1 з.е. |
| 1.2. | ООП, разработанная для новых (лицензируемых) направлений подготовки (специальностей), в т. ч. для магистратуры и ПНИК в аспирантуре | шт. | на коллектив авторов | 250 за 1 ООП |
| 1.3. | Издание учебников, учебных пособий: – учебник – вновь изданное учебно-методическое пособие, получившее гриф Минобрнауки РФ или ФУМО | шт. | на коллектив авторов | 500 200 |
| 1.4. | Доход от реализации дополнительных образовательных услуг | тыс. руб. | за каждые 10 тыс. руб. | 2 |
| 2. Научно-исследовательская деятельность | | | | |
| 2.1. | Индекс Хирша (более или равен 8): h = 8 h = 9 h = 10 h = 11 h = 12 и т.д. 2.13 «i индекс организации». | шт. | 20 баллов за 1 пункт от 8 и выше | 20 40 60 80 ... |
| 2.2. | Повышение индекса Хирша на 1 балл по сравнению с предыдущим годом (от 8 и выше) | шт. | Индекс Хирша более или равен 8 | 50 |
| 2.3. | Публикации научной статьи вошедшей в РИНЦ, не входящих в Перечень ВАК | шт. | на коллектив авторов | 40 |
| 2.4. | Публикация научной статьи в изданиях Перечня ВАК | шт. | на коллектив авторов | 200 |
| 2.5. | Публикация научной статьи, вошедшей в базу Web of Science | шт. | на коллектив авторов | 500 |
| 2.6. | Публикация научной статьи, вошедшей в базу Scopus | шт. | на коллектив авторов | 500 |
| 2.7. | Количество цитирований РИНЦ в отчетном и предыдущем году | шт. | за каждое цитирование | 1 |
| 2.8. | Количество цитирований в журналах, вошедших в базу Web of Science в отчетном и предыдущем году | шт. | за каждое цитирование | 5 |
| 2.9. | Количество цитирований Scopus в отчетном и предыдущем году | шт. | за каждое цитирование | 5 |
| 2.10. | Количество созданных объектов интеллектуальной собственности в отчетном году (патенты и т.д.) | шт. | за каждый объект | 200 |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Значение показателя | Количество баллов |
|-------|--|-----------|------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.11. | Объем средств, поступивших на расчетный счет Академии от выполнения НИОКР (доходы от реализованных хозяйственных договоров по НИОКР, гранты, иные привлеченные средства) | тыс. руб. | за каждые 50 тыс. руб. | 10 |
| 2.12. | Публикация монографии, имеющей ISBN, объем не менее 6 п.л., в том числе для коллективных монографий (не менее 3,0 п.л. на одного автора) | шт. | на коллектив авторов | 300 |
| 2.13. | Разработка заявки, принятой к рассмотрению, на научный конкурс, предполагающий финансирование проекта через академию (РФФИ, РНФ, ФЦП, гранты и др.): - международный уровень; - всероссийский (национальный) уровень; - региональный уровень. | шт. | каждому работнику коллектива | 100 60 40 |
| 2.14. | Поддержанная заявка на научный конкурс, финансирование проекта которой идет через академию (РФФИ, РНФ, ФЦП, гранты и др.): - международный уровень; - всероссийский (национальный) уровень; - региональный уровень. | шт. | каждому работнику коллектива | 200 100 60 |
| 2.15. | Научное руководство аспирантов (по факту защиты кандидатской диссертации в срок) | чел. | за каждого аспиранта | 150 |
| 2.16. | Научное консультирование докторантов (по факту защиты докторской диссертации) | чел. | за каждого докторанта | 250 |
| 2.17. | Защита докторской диссертации сотрудниками академии | шт. | 1 | 500 |
| 2.18. | Защита кандидатской диссертации сотрудниками академии | шт. | 1 | 300 |
| 2.19. | Получение призовых мест на выставках, научных конкурсах международного и всероссийского уровня | шт. | каждому участнику коллектива | 50 |
| 2.20. | Организация и проведение научных мероприятий разного уровня - международные - всероссийские - региональные - академические | шт. | каждому участнику коллектива | 30 20 10 5 |

Для оценки выполнения государственного задания сотрудниками ППС применяется следующий механизм: произведение суммы всех набранных сотрудником ППС баллов (приложение 3) и абсолютной успеваемости за 2 семестра (доля студентов, обучающихся у сотрудника ППС и не имеющая академических задолженностей за 2 сессии подряд. В расчете абсолютной успеваемости не учитываются студенты, которые пропустили все занятия).

Информационное обеспечение и методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава для установления стимулирующих выплат за календарный год

| № | Показатель | Срок подачи информации | Методика расчета показателя | Период расчета показателей | Источник информации для расчета показателей | Лицо, ответственное за предоставление информации | Лица, контролирующие достоверность информации |
|--|--|------------------------|---|----------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Учебно-методическая деятельность | | | | | | | |
| 1.1. | Рабочие программы и фонды оценочных средств к ним, разработанные для новых (лицензируемых) направлений подготовки (специальностей) | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии у ответственного разработчика ООП (руководителя ООП) всех рабочих программ учебных дисциплин (практик, НИР, ГИА) и фондов оценочных средств к ним, разработанных в отчетном году преподавателем, назначенным заведующим кафедрой ответственным разработчиком. Рабочие программы и фонды оценочных средств к ним должны быть одобрены методкомиссией факультета, на котором разрабатывается ООП, соответствовать требованиям и пройти экспертизу ответственным разработчиком ООП (руководителем ООП). В случае соавторства количество баллов автора определяется пропорционально числу авторов* | Учебный год | Файлы с рабочими программами и фондами оценочных средств к ним, протокол (выписка из протокола) методической комиссии факультета | Преподаватель | Разработчик ООП |
| 1.2. | ООП, разработанная для новых (лицензируемых) направлений подготовки (специальностей), в т.ч. для магистратуры и ПНПК в аспирантуре | 15.12 | Показатель считается выполненным при включении в лицензию Академии направления подготовки (специальности), по которому(ой) разрабатывалась ООП. В случае соавторства количество баллов автора определяется пропорционально числу авторов* | Учебный год | Файлы с ООП, копия приложения к лицензии | Преподаватель | Начальник УМУ |
| 1.3. | Издание учебников, учебных пособий, получивших гриф Минобрнауки РФ или ФУМО | 15.12 | Учитываются учебники объемом не менее 10 печатных листов; учебно-методические пособия – не менее 5 печатных листов (для учебно-методических пособий возможен совокупный объем, но не более, чем для 2-х работ). В случае соавторства количество баллов автора определяется пропорционально числу авторов* | Учебный год | Каталог библиотеки Академии, протокол методической комиссии факультета | Автор (коллектив авторов) | Зав. кафедрой Зав. библиотекой Председатель методкомиссии и факультета |

| № | Показатель | Срок подачи информации | Методика расчета показателя | Период расчета показателей | Источник информации для расчета показателей | Лицо, ответственное за предоставление информации | Лица, контролирующие достоверность информации |
|---|---|------------------------|--|----------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.4. | Доход от реализации дополнительных образовательных услуг | 15.12 | Учитывается фактически полученный доход от реализации дополнительных образовательных услуг, внебюджетных секций, кружков Показатель рассчитывается на авторский коллектив в соответствии с долевым участием каждого исполнителя | Учебный год | Справка из бухгалтерии | Преподаватель | Главный бухгалтер |
| 2. Научно-исследовательская деятельность | | | | | | | |
| 2.1. | Индекс Хирша (более или равен 8): h = 8 h = 9 h = 10 h = 11 h = 12 | 15.12 | Показатель считается выполненным, в случае, если Индекс Хирша в системе РИНЦ составляет не менее 8. | По состоянию на 15.12 | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Преподаватели | Декан факультета, начальник НИУ |
| 2.2. | Повышение индекса Хирша на 1 балл по сравнению с предыдущим годом (от 8 и выше) | 15.12 | Показатель считается выполненным, в случае, если Индекс Хирша в системе РИНЦ повысился по сравнению с предыдущим годом на 1 балл и составляет не менее 9. | По состоянию на 15.12 | Отчет за предыдущий год, скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Преподаватели | Декан факультета, начальник НИУ |
| 2.3. | Публикации научной статьи вошедшей в РИНЦ в учебном году** | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии публикации в базе данных Russian Science Citation Index – ядро РИНЦ. Показатель рассчитывается на авторский коллектив* | Календарный год | Скриншот с сайта базы данных с библиографическими сведениями о статье.*** | Автор статьи | Декан факультета, начальник НИУ |
| 2.4. | Публикация научной статьи в изданиях Перечня ВАК в учебном году** | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии публикации в базе данных Russian Science Citation Index – ядро РИНЦ. Показатель рассчитывается на авторский коллектив*. Не учитываются публикации, указанные в п. 2.3. | Календарный год | Скриншот с сайта базы данных с библиографическими сведениями о статье***. | Автор статьи | Декан факультета, начальник НИУ |
| 2.5. | Публикация научной статьи, вошедшей в базу Web of Science в учебном году** | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии публикации в базе данных Web of Science. Показатель рассчитывается на авторский коллектив (за исключением авторов, не работающих в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)* | Календарный год | Скриншот с сайта базы данных с библиографическими сведениями о статье.*** | Автор статьи | Декан факультета, начальник НИУ |
| 2.6. | Публикация научной статьи, вошедшей в базу | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии публикации в базе данных Scopus. | Календарный год | Скриншот с сайта базы данных с библиографическими сведениями | Автор статьи | Декан факультета, |

| № | Показатель | Срок подачи информации | Методика расчета показателя | Период расчета показателей | Источник информации для расчета показателей | Лицо, ответственное за предоставление информации | Лица, контролирующие достоверность информации |
|-------|---|------------------------|---|--------------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Scopus в учебном году** | | В случае соавторства количество баллов автора определяется пропорционально числу авторов (за исключением авторов, не работающих в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)* | арный год | о статье. | | начальник НИУ |
| 2.7. | Количество цитирований РИНЦ в отчетном и предыдущем году** | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии данных о цитировании за год в журналах РИНЦ в системе научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU вкладка Распределение цитирований по годам цитирующих публикаций раздела анализ публикационной активности автора | Текущий и предыдущий календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Преподаватели | Декан факультета, начальник НИУ |
| 2.8. | Количество цитирований в журналах, вошедших в базу Web of Science в отчетном году | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии данных о цитировании за год в журналах базы Web of Science в системе научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU вкладка Распределение цитирований по годам цитирующих публикаций раздела анализ публикационной активности автора | Текущий и предыдущий календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Преподаватели | Декан факультета, начальник НИУ |
| 2.9. | Количество цитирований в журналах, вошедших в базу Scopus в отчетном году | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии данных о цитировании за год в журналах Scopus в системе научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU вкладка Распределение цитирований по годам цитирующих публикаций раздела анализ публикационной активности автора | Текущий и предыдущий календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Преподаватели | Декан факультета, начальник НИУ |
| 2.10. | Количество созданных объектов интеллектуальной собственности в отчетном году (патенты и т.д.) | 15.12 | Показатель считается выполненным по факту получения патента на изобретение, полезную модель, свидетельства о регистрации компьютерной программы, патентообладатель – Ивановская ГСХА. Показатель рассчитывается на авторский коллектив* | Календарный год | Копия патента | Преподаватели | Начальник НИУ |
| 2.11. | Объем средств, поступивших на расчетный | 15.12 | Показатель считается выполненным при условии выполнения работником, относящимся к ППС, фи- | Календарный | Справка из бухгалтерии о долевом участии исполнителей в | Руководитель или исполни- | Главный бухгалтер, |

| № | Показатель | Срок подачи информации | Методика расчета показателя | Период расчета показателей | Источник информации для расчета показателей | Лицо, ответственное за предоставление информации | Лица, контролирующие достоверность информации |
|-------|---|------------------------|--|----------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | счет Академии от выполнения НИОКР (доходы от реализованных хозяйственных договоров по НИОКР, гранты, иные привлеченные средства). | | финансируемых через академию тем научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работы (НИОКТР), в рамках грантовых проектов и ФЦП. | год | НИОКР, финансируемых из внешних источников, согласованная НИУ | директор НИОКР | начальник НИУ |
| 2.12. | Публикация монографии, имеющей ISBN, объем не менее 6 п.л., в том числе для коллективных монографий (не менее 3,0 п.л. на одного автора) | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии экземпляра монографии в библиотеке академии. Показатель рассчитывается на авторский коллектив* | Календарный год | Копия обложки и страницы с выходными данными монографии Справка из библиотеки академии. | Преподаватели | Зав. библиотекой, начальник НИУ |
| 2.13. | Разработка заявки, принятой к рассмотрению, на научный конкурс, предполагающий финансирование проекта через академию (РФФИ, РФФИ, ФЦП, гранты и др.): - международный уровень; - всероссийский (национальный) уровень; - региональный уровень. | 15.12 | Показатель считается выполненным при условии выполнения работником, относящимся к ППС, заявки на научный конкурс (в фонд, по научной программе), принятой к рассмотрению. Учитываются заявки на конкурсы, предполагающие финансирование проектов через академию и соответствующие условиям конкурса (по числу публикаций, возрасту исполнителей и другим требованиям конкурсной документации). Показатель рассчитывается на авторский коллектив* | Календарный год | Документ, подтверждающий прием заявки к рассмотрению (скриншот страницы соответствующего фонда (ФЦП), подтверждающий регистрацию заявки) | Руководитель или исполнитель проекта. | Главный бухгалтер, начальник НИУ |
| 2.14. | Поддержанная заявка на научный конкурс, финансирование проекта которой идет через академию (РФФИ, РФФИ, ФЦП, гранты и др.): - международный уровень; - всероссийский (национальный) уровень; - региональный уровень. | 15.12 | Показатель считается выполненным при условии выполнения работником, относящимся к ППС, финансируемых через академию тем научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работы (НИОКТР), в рамках грантовых проектов и ФЦП. | Календарный год | Справка из бухгалтерии о долевом финансировании проекта из внешних источников, согласованная НИУ | Руководитель или исполнитель НИОКР | Главный бухгалтер, начальник НИУ |
| 2.15. | Научное руководство аспирантов (по факту) | 15.12 | Показатель считается выполненным после успешной защиты кандидатской диссертации | Календарный год | Справка из отдела аспирантуры, автореферат диссертации | Научный руководитель | Заведующая аспирантурой, |

| № | Показатель | Срок подачи информации | Методика расчета показателя | Период расчета показателей | Источник информации для расчета показателей | Лицо, ответственное за предоставление информации | Лица, контролирующие достоверность информации |
|-------|---|------------------------|---|----------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | защиты кандидатской диссертации в срок) | | аспирантом, защитившимся в течение года после окончания аспирантуры. | арный год | | аспиранта | начальник НИУ |
| 2.16. | Научное консультирование докторантов (по факту защиты докторской диссертации) | 15.12 | Показатель считается выполненным после успешной защиты докторской диссертации докторантом | Календарный год | Автореферат диссертации | Научный консультант | Начальник НИУ |
| 2.17. | Защита докторской диссертации сотрудниками академии | 15.12 | Показатель считается выполненным после успешной защиты докторской диссертации | Календарный год | Автореферат диссертации | Преподаватели | Начальник НИУ |
| 2.18. | Защита кандидатской диссертации сотрудниками академии | 15.12 | Показатель считается выполненным после успешной защиты кандидатской диссертации | Календарный год | Автореферат диссертации | Преподаватели | Начальник НИУ |
| 2.19. | Получение призовых мест на выставках, научных конкурсах разного уровня | 15.12 | Показатель рассчитывается путем умножения числа баллов на число побед или призовых мест на областных, региональных, всероссийских или международных научных конкурсах | Календарный год | Копии подтверждающих документов (грамот, дипломов, протоколов и т.д.) | Преподаватели | Декан факультета, начальник НИУ |
| 2.20. | Организация и проведение научных мероприятий разного уровня: - международные - всероссийские - региональные - академические | 15.12 | Показатель считается выполненным, если на кафедре, академии были организованы и проведены научные мероприятия. | Календарный год | Скриншот страницы новостей с сайта академии о проведенном мероприятии | Деканы, зав. кафедрой, преподаватели | Начальник НИУ |

*На коллектив авторов баллы делятся равномерно. В случае предоставления справки, подписанной всеми членами авторского коллектива, удостоверяющей вклад каждого автора, баллы делятся пропорционально указанному вкладу.

**Засчитываются только публикации при указании ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА в качестве места работы Работника (авторство подтверждается путём предоставления оригинала либо надлежаще заверенной копии издания), за исключением работников, принятых в Академию в 2020 году, отработавших в Академии менее 1 года (им также засчитываются публикации по предыдущему месту работы).

*** При отсутствии скриншота с сайта базы данных с библиографическими сведениями о статье баллы могут быть начислены при наличии иных подтверждающих документов (справка из редакции журнала, копия статьи из журнала и т.д.). В данном случае до 25 июня года следующего за отчетным, проводится проверка наличия статьи в соответствующей базе данных. При отсутствии подтверждения, с 1

июля года следующего за отчетным, количество баллов для начисления выплат двукратно уменьшается от ранее начисленных за данную статью.

Показатели для оценки эффективности деятельности заведующих кафедрами для установления стимулирующих выплат за календарный год

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Значение показателя | Количество баллов |
|--|---|-----------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организация работы кафедры | | | | |
| 1.1. | Процент преподавателей в подразделении имеющих возраст до 40 лет | % | не менее 30% | 6 |
| 1.2. | Процент штатных преподавателей в подразделении, работающих на целую ставку | % | не менее 80% | 6 |
| 1.3. | Процент остепененности подразделения | % | не менее 75% | 6 |
| 1.4. | Процент докторов наук, работающих в подразделении | % | не менее 20% | 6 |
| 1.5. | Процент ППС, не соответствующие требованиям по должности в текущем году (по результату конкурса или аттестации) | % | не более 1 человека на кафедре | 3 |
| 1.6. | Процент ППС, имеющих повышение квалификации по направлению преподаваемой дисциплины за последние 5 лет | % | не менее 95% | 3 |
| Итого по разделу | | | | 30 |
| 2. Организация учебной работы на кафедре | | | | |
| 2.1. | Количество реализованных дополнительных ОП | шт. | не менее 3 программ от кафедры | 3 |
| 2.2. | Абсолютная успеваемость по кафедре за последние две сессии | % | не менее 95 % | 5 |
| 2.3. | Средний балл по кафедре за последние две сессии | балл | не менее 3,8 | 2 |
| Итого по разделу | | | | 10 |
| 3. Организация научно-исследовательской деятельности на кафедре | | | | |
| 3.1 | Количество цитирований публикаций в Web of Science | шт. | В соответствии с численностью ППС на факультете и показателями приложения 7 | 2 |
| 3.2 | Количество цитирований публикаций в Scopus | шт. | - // - | 2 |
| 3.3 | Количество цитирований публикаций в РИНЦ | шт. | - // - | 2 |
| 3.4 | Число публикаций в Web of Science. | шт. | - // - | 5 |
| 3.5 | Число публикаций в Scopus. | шт. | - // - | 4 |
| 3.6 | Число публикаций в РИНЦ. | шт. | - // - | 3 |
| 3.7 | Число публикаций в ВАК | шт. | - // - | 4 |
| 3.8 | НПР с индексом Хирша 13 | чел. | - // - | 3 |
| 3.9 | Создано объектов интеллектуальной собственности | шт. | - // - | 5 |
| Итого по разделу | | | | 30 |
| 4. Организация внебюджетной деятельности | | | | |
| 4.1 | Общий объем средств, поступивших на расчетный счет Академии от выполнения НИОКР (доходы от реализованных хозяйственных договоров по НИОКР, от экспериментальной деятельности НУЦ, субсидии на НИОКР и оборудование, гранты, иные привлеченные средства) | тыс. руб. | В соответствии с численностью ППС на факультете и показателями приложения 7 | 15 |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Значение показателя | Количество баллов |
|--------------|--|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.2 | Доход от реализации дополнительных ОП без учета подготовительных курсов для иностранных граждан (в пересчете на 1 НПП) | тыс. руб. | 30 на 1 НПП | 10 |
| 4.3 | Доход от реализации ООП, реализуемых в рамках договоров о платном обучении (в пересчете на 1 НПП) | тыс. руб. | 160 на 1 НПП | 5 |
| | Итого по разделу | | | 30 |

Для оценки выполнения исполнительской дисциплины заведующих кафедрами применяется следующий механизм: произведение суммы всех набранных заведующим кафедры баллов (приложение 5) и доли реализованных задач, поставленных руководством в системе Bitrix24, в течение года (показатель из персональных статистических отчетов системы Bitrix24).

Информационное обеспечение и методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности заведующих кафедрами для установления стимулирующих выплат за календарный год

| № | Показатель | Срок подачи информации | Методика расчета показателя | Период расчета показателей | Источник информации для расчета показателей | Лицо, ответственное за предоставление информации | Лица, контролирующие достоверность информации |
|--------------------------------------|--|------------------------|---|----------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Организация работы кафедры | | | | | | | |
| 1.1. | Процент преподавателей в подразделении имеющих возраст до 40 лет | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии на кафедре не менее 30% преподавателей, имеющих возраст до 40 лет (не учитываются преподаватели, работающие по договорам ГПХ). | По состоянию на 15.12. | Справка из управления кадров | Заведующий кафедрой | Декан факультета |
| 1.2. | Процент штатных преподавателей в подразделении, работающих на полную ставку | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии на кафедре не менее 80% штатных преподавателей в подразделении, работающих на полную ставку | По состоянию на 15.12. | Справка из управления кадров | Заведующий кафедрой | Декан факультета |
| 1.3. | Процент острепенности подразделения | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии на кафедре не менее 75% профессорско-преподавательского состава (от общего числа ставок на факультете), имеющих ученые степени кандидата и доктора наук. | По состоянию на 15.12. | Справка из управления кадров | Заведующий кафедрой | Декан факультета |
| 1.4. | Процент докторов наук, работающих в подразделении | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии на кафедре не менее 20% профессорско-преподавательского состава (от общего числа ставок на факультете), имеющих ученую степень доктора наук. | По состоянию на 15.12. | Справка из управления кадров | Заведующий кафедрой | Декан факультета |
| 1.5. | Количество ППС, не соответствующих требованиям по должности в текущем году (по результату конкурса или аттестации) | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии на кафедре не более 1 человека не соответствующего требованиям по должности в текущем году | Календарный год | Справка от секретаря ученого совета | Заведующий кафедрой | Декан факультета |
| 1.6. | Процент ППС, имеющих повышение квалификации по направлению | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии на кафедре не менее 95% ППС, имеющих повышение квалификации по направлению преподаваемой | 5 последних | Справка из управления кадров | Заведующий кафедрой | Декан факультета |

| № | Показатель | Срок подачи информации | Методика расчета показателя | Период расчета показателей | Источник информации для расчета показателей | Лицо, ответственное за предоставление информации | Лица, контролирующие достоверность информации |
|--|--|------------------------|--|----------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | преподаваемой дисциплины за последние 5 лет | | дисциплины за последние 5 лет | календарных лет | | | |
| 2. Организация учебной работы на кафедре | | | | | | | |
| 2.1 | Количество реализованных дополнительных ОП | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии на кафедре не менее 3 реализованных дополнительных ОП | Учебный год | Справка из управления ДПО | Заведующий кафедрой | Декан факультета |
| 2.2 | Абсолютная успеваемость по кафедре за последние две сессии | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии абсолютной успеваемости по кафедре за последние две сессии не менее 95% | Календарный год | Справка из деканата | Заведующий кафедрой | Декан факультета |
| 2.3 | Средний балл по кафедре за последние две сессии | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии среднего балла по кафедре за последние две сессии не менее 3,8 | Календарный год | Справка из деканата | Заведующий кафедрой | Декан факультета |
| 3. Организация научно-исследовательской деятельности на кафедре | | | | | | | |
| 3.1 | Количество цитирований публикаций в Web of Science. | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии количества цитирований публикаций в Web of Science на кафедре не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на кафедре и показателями приложения 9. | Календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Заведующий кафедрой | Декан факультета |
| 3.2 | Количество цитирований публикаций в Scopus. | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии количества цитирований публикаций в Scopus на кафедре не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на кафедре и показателями приложения 9. | Календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Заведующий кафедрой | Декан факультета |
| 3.3 | Количество цитирований публикаций в РИНЦ | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии количества цитирований публикаций в РИНЦ на кафедре не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на кафедре и показателями приложения 9. | Календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Заведующий кафедрой | Декан факультета |
| 3.4 | Число публикаций в Web of Science. | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии числа публикаций в Web of Science на кафедре не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на кафедре и показателями приложения 9. | Календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Заведующий кафедрой | Декан факультета |

| № | Показатель | Срок подачи информации | Методика расчета показателя | Период расчета показателей | Источник информации для расчета показателей | Лицо, ответственное за предоставление информации | Лица, контролирующие достоверность информации |
|---|---|------------------------|--|----------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3.5 | Число публикаций в Scopus. | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии числа публикаций в Scopus. на кафедре не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на кафедре и показателями приложения 9. | Календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Заведующий кафедрой | Декан факультета |
| 3.6 | Число публикаций в РИНЦ | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии числа публикаций в РИНЦ на кафедре не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на кафедре и показателями приложения 9. | Календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Заведующий кафедрой | Декан факультета |
| 3.7 | Число публикаций в журналах Перечня ВАК | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии числа публикаций в журналах Перечня ВАК на кафедре не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на кафедре и показателями приложения 9. | Календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Заведующий кафедрой | Декан факультета |
| 3.8 | НПР с индексом Хирша 13 | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии НПР с индексом Хирша 13 на кафедре не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на кафедре и показателями приложения 9. | Календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Заведующий кафедрой | Декан факультета |
| 3.9 | Создано объектов интеллектуальной собственности | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии созданных объектов интеллектуальной собственности на кафедре не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на кафедре и показателями приложения 9. | Календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Заведующий кафедрой | Декан факультета |
| 4. Организация внебюджетной деятельности | | | | | | | |
| 4.1 | Общий объем средств, поступивших на расчетный счет Академии от выполнения НИОКР (доходы от реализованных хозяйственных договоров по НИОКР, от экспериментальной деятельности НУЦ, | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии общего объема средств, поступивших на расчетный счет Академии от выполнения НИОКР на кафедре не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на факультете и показателями приложения 9. | Календарный год | Справка из бухгалтерии | Заведующий кафедрой | Декан факультета |

| № | Показатель | Срок подачи информации | Методика расчета показателя | Период расчета показателей | Источник информации для расчета показателей | Лицо, ответственное за предоставление информации | Лица, контролирующие достоверность информации |
|--|--|------------------------|--|----------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | субсидии на НИОКР и оборудование, гранты, иные привлеченные средства) | | | | | | |
| 4.2 | Доход от реализации дополнительных ОП без учета подготовительных курсов для иностранных граждан (в пересчете на 1 НПП) | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии дохода от реализации дополнительных ОП без учета подготовительных курсов для иностранных граждан на кафедре не менее 30 тысяч рублей на 1 НПП | Календарный год | Справка из бухгалтерии | Заведующий кафедрой | Декан факультета |
| 4.3 | Доход от реализации ООП, реализуемых в рамках договоров о платном обучении (в пересчете на 1 НПП) | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии дохода от реализации ООП, реализуемых в рамках договоров о платном обучении на кафедре не менее 160 тысяч рублей на 1 НПП | Календарный год | Справка из бухгалтерии | Заведующий кафедрой | Декан факультета |
| <p>Для определения окончательного количества баллов набранных заведующими кафедрами для установления стимулирующих выплат за календарный год и учета доли реализованных задач, поставленных руководством в системе Bitrix24 сумма баллов набранных в приложении 6 умножается на долю реализованных задач, поставленных руководством в системе Bitrix24, в течение года (показатель из персональных статистических отчетов системы Bitrix24).</p> | | | | | | | |

Показатели для оценки эффективности деятельности деканов для установления стимулирующих выплат за календарный год

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Значение показателя | Количество баллов |
|---|---|----------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организация кадровой работы на факультете | | | | |
| 1.1. | Процент преподавателей в подразделении имеющих возраст до 40 лет | % | не менее 30% | 3 |
| 1.2. | Процент штатных преподавателей в подразделении, работающих на целую ставку | % | не менее 80% | 3 |
| 1.3. | Процент остепененности подразделения. | % | не менее 75% | 3 |
| 1.4. | Процент докторов наук, работающих в подразделении | % | не менее 20% | 3 |
| 1.5. | Процент ППС, не соответствующие требованиям по должности в текущем году (по результату конкурса или аттестации) | % | не более N человек на факультете (где N – число кафедр на факультете) | 2 |
| 1.6. | Процент ППС, имеющих повышение квалификации по направлению преподаваемой дисциплины за последние 5 лет | % | не менее 95% | 2 |
| Итого по разделу | | | | 16 |
| 2. Организация учебной работы на факультете | | | | |
| 2.1 | Средний балл ЕГЭ поступивших на факультет в текущем году | балл | не менее 54 | 2 |
| 2.2 | Отсутствие на факультете дополнительного набора | % | 0% | 2 |
| 2.3 | Абсолютная успеваемость по факультету за последние две сессии | % | не менее 95% | 3 |
| 2.4 | Средний балл по факультету за последние две сессии | балл | не менее 3,8 | 3 |
| 2.5 | Процент отчисления студентов за год | % | не более 5% | 3 |
| 2.6 | Место факультета в межфакультетском рейтинге студентов | % | в зависимости от места | 4/2/0 |
| 2.7 | Процент трудоустройства выпускников | % | не менее 80% | 3 |
| 2.8 | Процент трудоустройства выпускников на предприятия АПК | % | не менее 50% | 2 |
| 2.9 | Процент студентов, обучающихся по договорам целевого обучения | % | не менее 5% | 3 |
| 2.10 | Количество реализованных дополнительных ОП | шт. | не менее значения, полученного путем умножения числа кафедр факультета на 3 | 3 |
| 2.11 | Наличие вновь лицензированных направлений подготовки (специальностей) | шт. | не менее 1 новой программы от факультета в лицензии в год | 1 |
| 2.12 | Наличие профессиональной и общественной аккредитации направлений подготовки (специальностей). 5.4 «Доля образовательных программ, прошедших профессионально – общественную аккредитацию». | % | не менее 50% от общего количества специальностей | 1 |
| 2.13 | Наличие ОП, имеющих положительную экспертную оценку www.best-edu.ru . | шт. | не менее 1 от факультета в год | 1 |

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | Значение показателя | Количество баллов |
|---|---|-----------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Итого по разделу | | | 31 |
| 3. Организация научно-исследовательской деятельности на факультете | | | | |
| 3.1 | Количество цитирований публикаций в Web of Science. | шт. | В соответствии с численностью ППС на факультете и показателями приложения 9 | 2 |
| 3.2 | Количество цитирований публикаций в Scopus. НПР» | шт. | - // - | 2 |
| 3.3 | Количество цитирований публикаций в РИНЦ. | шт. | - // - | 2 |
| 3.4 | Число публикаций в Web of Science. | шт. | - // - | 4 |
| 3.5 | Число публикаций в Scopus. | шт. | - // - | 3 |
| 3.6 | Число публикаций в РИНЦ | шт. | - // - | 4 |
| 3.7 | Число публикаций в ВАК | шт. | - // - | 3 |
| 3.8 | НПР с индексом Хирша 13. | чел. | - // - | 2 |
| 3.9 | Создано объектов интеллектуальной собственности. | шт. | - // - | 4 |
| | Итого по разделу | | | 26 |
| 4. Организация внебюджетной деятельности | | | | |
| 4.1 | Общий объем средств, поступивших на расчетный счет Академии от выполнения НИОКР (доходы от реализованных хозяйственных договоров по НИОКР, от экспериментальной деятельности НУЦ, субсидии на НИОКР и оборудование, гранты, иные привлеченные средства) . | тыс. руб. | В соответствии с численностью ППС на факультете и показателями приложения 9 | 8 |
| 4.2 | Доход от реализации дополнительных ОП без учета подготовительных курсов для иностранных граждан (в пересчете на 1 НПР). | тыс. руб. | 30 на 1 НПР | 8 |
| 4.3 | Доход от реализации ООП, реализуемых в рамках договоров о платном обучении (в пересчете на 1НПР) | тыс. руб. | 160 на 1 НПР | 6 |
| 4.4 | Наличие задолженности за обучение | % | не более 5% | 3 |
| 4.5 | Наличие задолженности за проживание в общежитиях | % | не более 5% | 2 |
| | Итого по разделу | | | 27 |

Для оценки выполнения исполнительской дисциплины деканов применяется следующий механизм: произведение суммы всех набранных деканом баллов (приложение 7) и доли реализованных задач, поставленных руководством в системе Bitrix24, в течение года (показатель из персональных статистических отчетов системы Bitrix24).

Информационное обеспечение и методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности деканов для установления стимулирующих выплат за календарный год

| № | Показатель | Срок подачи информации | Методика расчета показателя | Период расчета показателей | Источник информации для расчета показателей | Лицо, ответственное за предоставление информации | Лица, контролирующие достоверность информации |
|---|---|------------------------|--|----------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Организация кадровой работы на факультете | | | | | | | |
| 1.1. | Процент преподавателей в подразделении имеющих возраст до 40 лет | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии на факультете не менее 30% преподавателей, имеющих возраст до 40 лет (не учитываются преподаватели, работающие по договорам ГПХ). | По состоянию на 15.12. | Справка из управления кадров | Декан факультета | Проректор по УМП |
| 1.2. | Процент штатных преподавателей в подразделении, работающих на полную ставку | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии на факультете не менее 80% штатных преподавателей в подразделении, работающих на полную ставку | По состоянию на 15.12. | Справка из управления кадров | Декан факультета | Проректор по УМП |
| 1.3. | Процент остепененности подразделения. | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии на факультете не менее 75% профессорско-преподавательского состава (от общего числа ставок на факультете), имеющих ученые степени кандидата и доктора наук. | По состоянию на 15.12. | Справка из управления кадров | Декан факультета | Проректор по УМП |
| 1.4. | Процент докторов наук, работающих в подразделении | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии на факультете не менее 20% профессорско-преподавательского состава (от общего числа ставок на факультете), имеющих ученую степень доктора наук. | По состоянию на 15.12. | Справка из управления кадров | Декан факультета | Проректор по УМП |
| 1.5. | Процент ППС, не соответствующие требованиям по должности в текущем году (по результату конкурса или аттестации) | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии на факультете не более N человек не соответствующих требованиям по должности в текущем году (по результату конкурса или аттестации), (где N – число кафедр на факультете) | Календарный год | Справка от секретаря ученого совета | Декан факультета | Проректор по УМП |

| № | Показатель | Срок подачи информации | Методика расчета показателя | Период расчета показателей | Источник информации для расчета показателей | Лицо, ответственное за предоставление информации | Лица, контролирующие достоверность информации |
|--|--|------------------------|--|-----------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.6. | Процент ППС, имеющих повышение квалификации по направлению преподаваемой дисциплины за последние 5 лет | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии на факультете не менее 95% ППС, имеющих повышение квалификации по направлению преподаваемой дисциплины за последние 5 лет | 5 последних календарных лет | Справка из управления кадров | Декан факультета | Проректор по УМП |
| 2. Организация учебной работы на факультете | | | | | | | |
| 2.1 | Средний балл ЕГЭ поступивших на факультет в текущем году | 15.12 | Показатель считается выполненным при среднем балле ЕГЭ поступивших на факультет в текущем году не менее 54 | Календарный год | Справка из приемной комиссии | Декан факультета | Проректор по УМП |
| 2.2 | Отсутствие на факультете дополнительного набора | 15.12 | Показатель считается выполненным при отсутствии на факультете дополнительного набора | Календарный год | Справка из приемной комиссии | Декан факультета | Проректор по УМП |
| 2.3 | Абсолютная успеваемость по факультету за последние две сессии | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии абсолютной успеваемости по факультету за последние две сессии не менее 95% | Календарный год | Справка из деканата | Декан факультета | Проректор по УМП |
| 2.4 | Средний балл по факультету за последние две сессии | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии среднего балла по факультету за последние две сессии не менее 3,8 | Календарный год | Справка из деканата | Декан факультета | Проректор по УМП |
| 2.5 | Процент отчисления студентов за год | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии процента отчисления студентов за год на факультете не более 5% | Календарный год | Справка из деканата | Декан факультета | Проректор по УМП |
| 2.6 | Место факультета в межфакультетском рейтинге студентов | 15.12 | Положение ПВД-129 «Общеакадемический сводный рейтинг обучающихся в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА» | Учебный год | Справка из учебно-методического управления | Декан факультета | Проректор по УМП |
| 2.7 | Процент трудоустройства выпускников | 15.12 | Показатель считается выполненным при трудоустройстве не менее 80% выпускников факультета | Учебный год | Справка специалиста по трудоустройству | Декан факультета | Проректор по УМП |
| 2.8 | Процент трудоустройства выпускников на предприятия АПК | 15.12 | Показатель считается выполненным при трудоустройстве не менее 50% выпускников факультета на предприятия АПК | Учебный год | Справка специалиста по трудоустройству | Декан факультета | Проректор по УМП |
| 2.9 | Процент студентов, обучающихся по договорам целевого обучения | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии на факультете не менее 5% студентов, обучающихся по договорам целевого обучения | Учебный год | Справка из учебно-методического управления | Декан факультета | Проректор по УМП |

| № | Показатель | Срок подачи информации | Методика расчета показателя | Период расчета показателей | Источник информации для расчета показателей | Лицо, ответственное за предоставление информации | Лица, контролирующие достоверность информации |
|---|--|------------------------|--|----------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2.10 | Количество реализованных дополнительных ОП | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии на факультете реализованных дополнительных ОП не менее значения, полученного путем умножения числа кафедр факультета на 3 | Учебный год | Справка из управления ДПО | Декан факультета | Проректор по УМП |
| 2.11 | Наличие вновь лицензированных направлений подготовки (специальностей) | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии на факультете не менее 1 новой лицензированной программы в год | Учебный год | Справка из учебно-методического управления | Декан факультета | Проректор по УМП |
| 2.12 | Наличие профессиональной и общественной аккредитации направлений подготовки (специальностей) | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии у не менее 50% направлений подготовки (специальностей) на факультете профессиональной и общественной аккредитации | Учебный год | Справка из учебно-методического управления | Декан факультета | Проректор по УМП |
| 2.13 | Наличие ОП, имеющих положительную экспертную оценку www.best-edu.ru . | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии не менее 1 ОП, имеющей положительную экспертную оценку www.best-edu.ru на факультете | Учебный год | Справка из учебно-методического управления | Декан факультета | Проректор по УМП |
| 3. Организация научно-исследовательской деятельности на факультете | | | | | | | |
| 3.1 | Количество цитирований публикаций в Web of Science. | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии количества цитирований публикаций в Web of Science на факультете не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на факультете и показателями приложения 9. | Календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Декан факультета | Проректор по научной и инновационной работе |
| 3.2 | Количество цитирований публикаций в Scopus. | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии количества цитирований публикаций в Scopus на факультете не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на факультете и показателями приложения 9. | Календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Декан факультета | Проректор по научной и инновационной работе |
| 3.3 | Количество цитирований публикаций в РИНЦ | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии количества цитирований публикаций в РИНЦ на факультете не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на факультете и показателями приложения 9. | Календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Декан факультета | Проректор по научной и инновационной работе |
| 3.4 | Число публикаций в Web of Science. | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии числа публикаций в Web of Science на факультете | Календарный | Скриншот с сайта | Декан факультета | Проректор по научной и |

| № | Показатель | Срок подачи информации | Методика расчета показателя | Период расчета показателей | Источник информации для расчета показателей | Лицо, ответственное за предоставление информации | Лица, контролирующие достоверность информации |
|---|---|------------------------|---|----------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на факультете и показателями приложения 9. | год | https://www.elibrary.ru/ | | инновационной работе |
| 3.5 | Число публикаций в Scopus. | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии числа публикаций в Scopus. на факультете не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на факультете и показателями приложения 9. | Календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Декан факультета | Проректор по научной и инновационной работе |
| 3.6 | Число публикаций в РИНЦ | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии числа публикаций в РИНЦ на факультете не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на факультете и показателями приложения 9. | Календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Декан факультета | Проректор по научной и инновационной работе |
| 3.7 | Число публикаций в журналах Перечня ВАК | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии числа публикаций в журналах Перечня ВАК на факультете не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на факультете и показателями приложения 9. | Календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Декан факультета | Проректор по научной и инновационной работе |
| 3.8 | НПР с индексом Хирша 13 | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии НПР с индексом Хирша 13 на факультете не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на факультете и показателями приложения 9. | Календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Декан факультета | Проректор по научной и инновационной работе |
| 3.9 | Создано объектов интеллектуальной собственности | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии созданных объектов интеллектуальной собственности на факультете не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на факультете и показателями приложения 9. | Календарный год | Скриншот с сайта https://www.elibrary.ru/ | Декан факультета | Проректор по научной и инновационной работе |
| 4. Организация внебюджетной деятельности | | | | | | | |
| 4.1 | Общий объем средств, поступивших на расчетный счет Академии от выполнения НИОКР (доходы от реализованных хозяйственных договоров) | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии общего объема средств, поступивших на расчетный счет Академии от выполнения НИОКР на факультете не менее чем в соответствии с численностью штатных должностей ППС на факультете и показателями приложения 9. | Календарный год | Справка из бухгалтерии | Декан факультета | Проректор по научной и инновационной работе |

| № | Показатель | Срок подачи информации | Методика расчета показателя | Период расчета показателей | Источник информации для расчета показателей | Лицо, ответственное за предоставление информации | Лица, контролирующие достоверность информации |
|-----|--|------------------------|---|----------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | по НИОКР, от экспериментальной деятельности НУЦ, субсидии на НИОКР и оборудование, гранты, иные привлеченные средства) | | | | | | |
| 4.2 | Доход от реализации дополнительных ОП без учета подготовительных курсов для иностранных граждан (в пересчете на 1 НПП) | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии дохода от реализации дополнительных ОП без учета подготовительных курсов для иностранных граждан на факультете не менее 30 тысяч рублей на 1 НПП | Календарный год | Справка из бухгалтерии | Декан факультета | Проректор по научной и инновационной работе |
| 4.3 | Доход от реализации ООП, реализуемых в рамках договоров о платном обучении (в пересчете на 1 НПП) | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии дохода от реализации ООП, реализуемых в рамках договоров о платном обучении на факультете не менее 160 тысяч рублей на 1 НПП | Календарный год | Справка из бухгалтерии | Декан факультета | Проректор по научной и инновационной работе |
| 4.4 | Наличие задолженности за обучение | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии задолженности за обучение не более 5% от общей суммы платы за обучение на факультете | Календарный год | Справка из бухгалтерии | Декан факультета | Проректор по научной и инновационной работе |
| 4.5 | Наличие задолженности за проживание в общежитиях | 15.12 | Показатель считается выполненным при наличии задолженности за проживание в общежитиях не более 5% от суммы проживания обучающимися на факультете | Календарный год | Справка из бухгалтерии | Декан факультета | Проректор по научной и инновационной работе |

Для определения окончательного количества баллов набранных деканами факультетов для установления стимулирующих выплат за календарный год и учета доли реализованных задач, поставленных руководством в системе Bitrix24 сумма баллов набранных в приложении 7 умножается на долю реализованных задач, поставленных руководством в системе Bitrix24, в течение года (показатель из персональных статистических отчетов системы Bitrix24).

**Показатели научно-исследовательской деятельности ППС, необходимые для достижения показателей дорожной карты развития
Ивановской ГСХА, в зависимости от занимаемой должности, на 2021 год**

| Наименование показателя | Ассистент | Старший преподаватель | Доцент | Профессор | Зав кафедрой | Декан |
|--|-----------|-----------------------|--------|-----------|--------------|-------|
| Объем НИОКР на 1 НПП | 160,0 | 160,0 | 160,0 | 160,0 | 160,0 | 160,0 |
| Количество цитирований публикаций в Web of Science | – | – | 0,3 | 1,0 | – | – |
| Количество цитирований публикаций в Scopus | – | – | 0,5 | 2,0 | – | – |
| Количество цитирований публикаций в РИНЦ | 2,0 | 10,0 | 17,0 | 30,0 | 15,0 | 15,0 |
| Число публикаций в Web of Science | – | – | 0,3 | 0,5 | 0,3 | 0,3 |
| Число публикаций в Scopus | – | – | 0,3 | 0,5 | 0,3 | 0,3 |
| Число публикаций в РИНЦ (50 % ВАК) | 1,0 | 2,0 | 6,0 | 10,0 | 4,0 | 4,0 |
| НПП с индексом Хирша 13 | – | – | – | 1,0 | – | – |
| Создано объектов интеллектуальной собственности | – | – | – | – | 1,0 | – |

Лист согласования

Проект Положения ПВД-105 «О порядке оформления трудовых отношений с работниками ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА при введении эффективного контракта и реализации его условий» вносит:

Начальник ФЭУ



Е.В. Генералова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и международной работе
«15» июня 2021г.



А.А.Соловьев

Помощник проректора по научной и инновационной работе
«15» июня 2021г.



А.В. Петров

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса
«15» июня 2021г.



А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной
медицины и биотехнологии в животноводстве
«15» июня 2021г.



Е.Н. Крючкова

Декан инженерного факультета
«15» июня 2021г.



Н.В. Муханов

Начальник учебно-методического управления
«15» июня 2021г.



П.А. Хохлов

Начальник юридической службы
«15» июня 2021г.



Д.Ю.Коканов

Главный специалист по качеству образования
«15» июня 2021г.



Н.В. Евсева

